

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 29. Statuta ŠPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR SISAK, Upravno vijeće ŠPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR SISAK sa sjedištem u Sisku, Trg grada Heidenheima 1, na 19. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2019. godine, uz prethodnu suglasnost osnivača Grada Siska od 22. veljače 2019. godine, donijelo je slijedeći:

S T A T U T ŠPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA SISAK (PROČIŠĆENI TEKST)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost za obveze, unutarnje ustrojstvo, tijela Ustanove i djelokrug njihovog rada, javnost rada, poslovna tajna, te druga pitanja od značaja za rad ŠPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA SISAK (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Ustanova je osnovana Odlukom Gradskog vijeća Grada Siska o osnivanju ŠPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA SISAK od 29. prosinca 1995. godine. Ustanova je pravni slijednik Javnog poduzeća ŠPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR SISAK.

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Grad Sisak (u daljnjem tekstu: Osnivač). Prava i dužnosti osnivača Grad Sisak obavlja sukladno zakonu, drugim propisima, te Odluci o osnivanju Ustanove.

II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 4.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom ŠPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR SISAK. Skraćeni naziv Ustanove je ŠRC SISAK. Sjedište Ustanove je u Sisku, Trg grada Heidenheima 1.

Članak 5.

Naziv Ustanove ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost.

Članak 6.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Ustanove odlučuje osnivač.

Članak 7.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat i štambilj.
Pečat je okruglog oblika, promjera 25 mm i u njemu je upisan puni naziv i sjedište Ustanove.
Štambilj je četvrtastog oblika, širine 40 mm, dužine 60 mm i u njemu je upisan naziv i sjedište Ustanove, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka i pismena.
Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

Članak 8.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.
Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje.
Način uporabe pečata i štambilja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje svojom Odlukom utvrđuje ravnatelj.

III PRAVNI POLAŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 9.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.
Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom zaključivati ugovore.
Za pravne poslove čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 (stotisuća) kn do 1.000.000,00 (jedanmilijun) kn, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće Ustanove.
Za pravne poslove čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 (jedanmilijun) kn, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore ako je prethodno o tome odluku donijelo Gradsko vijeće Grada Siska.

Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 11.

Ustanova je pravna osoba upisana u Sudski registar i u registar Ustanova koje se vodi pri Ministarstvu prosvjete i športa.

IV DJELATNOST USTANOVE

Članak 12.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, odlukama Gradskog vijeća Grada Siska, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 13.

Djelatnost Ustanove je:

- organiziranje sportskog natjecanja,
- vođenje sportskih natjecanja,
- sudjelovanje u sportskim natjecanjima,
- sportska rekreacija,
- sportska obuka,
- upravljanje i održavanje sportskom građevinom,
- korištenje opasnih kemikalija.

Članak 14.

Ustanova je u okvirima svoje djelatnosti posebno orijentirana na sportsku obuku i rad s djecom predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske dobi u svrhu promicanja sporta i zdravog načina života, sudjelovanja u odgoju i razvoju društveno odgovornih građana poticanjem usvajanja etičkih vrijednosti, samopoštovanja i tolerancije.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju športske djelatnosti ako su one u manjem opsegu i ako se njima ne dovodi u pitanje trajno ili na dulji rok nesmetano obavljanje temeljne športske djelatnosti.

Članak 15.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Ustanova ostvaruje iz proračuna Grada, prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću, darovima, zakladama, sponzorstvima, te iz drugih izvora sukladno važećim propisima.

Članak 16.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača.

V IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE USTANOVE

Članak 17.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinu Ustanove čine sve nekretnine i pokretnine, te druga imovinska prava koja su pripadala Javnom poduzeću Sportsko-rekreacijski centar „Sisak“, te sredstva pribavljena od Osnivača Ustanove, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 18.

Ako Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, tom dobiti raspolaže i o njenoj uporabi odlučuje, sukladno zakonu, Osnivač, odnosno tijelo koje on ovlasti.

Dobit Ustanove utvrđuje se na kraju financijske godine.

Članak 19.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 20.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 21.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Ustanove.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača, odnosno tijela koje on ovlasti, dati u zakup objekte i prostore ili mijenjati njihovu namjenu.

VI UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 22.

Ustanova obavlja svoju djelatnost kao jedinstvena ustrojbeno cjelina.

Unutarnji ustroj Ustanove pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove koji donosi Upravno vijeće.

VII TIJELA USTANOVE

I. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 23.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Dva člana (predstavnik) imenuje gradonačelnik Grada Siska, dva člana (predstavnik) imenuje Skupština Zajednica športskih udruga Grada Siska, a jednog člana biraju radnici Ustanove.

Članak 24.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Za člana Upravnog vijeća može biti ponovno imenovana, odnosno birana ista osoba.

Članak 25.

Radnici Ustanove biraju jednog člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem na prijedlog ravnatelja.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova. Ako kandidati imaju isti broj glasova glasovanje se ponavlja.

Članak 26.

Član Upravnog vijeća biran iz reda radnika Ustanove može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je izabran, ako:

- sam zatraži opoziv,
- ne ispunjava dužnost člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti ili
- mu prestane radni odnos.

Prijedlog za opoziv člana Vijeća kojeg biraju radnici podnosi radnicima Upravno vijeće.

Članak 27.

Član Upravnog vijeća imenovan od strane gradonačelnika može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

- se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
- sam zatraži razrješenje,
- neopravdano izostane više puta sa sjednice Vijeća ili
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Prijedlog za razrješenje člana Vijeća kojeg imenuje gradonačelnik, podnosi gradonačelniku Upravno vijeće.

Članak 28.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Vijeća između sebe tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je član Vijeća koji dobije najveći broj glasova.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice Vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na pismeni zahtjev tri člana vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja o načinu rada Vijeća.

Članak 29.

Upravno vijeće Ustanove obavlja poslove utvrđene zakonom, odlukama Gradskog vijeća, ovim Statutom i općim aktima Ustanove, a osobito:

- donosi program rada uz suglasnost Gradskog vijeća,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu uz suglasnost Gradskog vijeća,
- provodi i raspisuje natječaj za imenovanje ravnatelja i donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja,
- donosi Statut Ustanove uz suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- donosi opće akte Ustanove utvrđene zakonom i ovim Statutom,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Ustanove, te statusne promjene Ustanove,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- razmatra i odlučuje o drugim pitanjima sukladno zakonu, odlukama Gradskog vijeća, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 30.

Upravno vijeće Ustanove pravomoćno raspravlja i odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Ustanove donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

II. RAVNATELJ USTANOVE

Članak 31.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, a osobito:

- predlaže program rada Ustanove i mjere za njegovo provođenje,
- predlaže financijski plan i godišnji obračun Ustanove,
- podnosi Gradskom vijeću izvješće o radu i poslovanju Ustanove,
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata Ustanove,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, provodi odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta, te određuje osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama Gradskog vijeća, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 32.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove.

Članak 33.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Ustanove.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata na natječaj traje 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja.

Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 (četrdesetpet) dana od isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Članak 34.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja, osim općih uvjeta propisanih zakonom, ispunjava i slijedeće uvjete:

- visoka stručna sprema društvenog, ekonomskog, pravnog ili tehničkog smjera,
- pet godina radnog iskustva.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem.

Članak 35.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje i
- u slučajevima utvrđenim zakonom.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Ustanove raspisat će natječaj u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 36.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje Upravno vijeće Ustanove.

Članak 37.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može obavljati poslove ravnatelja Ustanove najduže do godinu dana.

Članak 38.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

VIII JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 39.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Za obavještavanje javnosti Ustanova može izdavati periodične biltene.

Članak 40.

Samo ravnatelj i radnici koji imaju ovlaštenja ravnatelja mogu putem tiska, radija i televizije obavještavati javnost o djelatnosti Ustanove.

IX OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 41.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi opći akti.

Članak 42.

U Ustanovi se donose ovi opći akti:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- Pravilnik o plaćama,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća i
- drugi opći akti prema odredbama posebnih zakona.

Članak 43.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Članak 44.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove, a samo u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

X POSLOVNA TAJNA

Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njenom poslovnom ugledu i ugledu i interesu radnika.

Članak 46.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njezina Osnivača, te državnih tijela.

Isprave i podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Odlukom Upravnog vijeća od 01. ožujka 2019. izmijenjen je Statut Športsko rekreacijskog centra Sisak od 30. ožujka 1999. god. (a izmijenjen Odlukama od 15. veljače 2007., 14. travnja 2011., 25. siječnja 2013. i 01. kolovoza 2013. godine.) i 22. ožujka 2016. god.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

URBROJ: 2176/05-29-19-474

Sisak, 01. ožujka 2019.




PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA


Edin Safić

Na odluke o izmjenama Statuta ŠPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA SISAK, koje je donijelo Upravno vijeće, dana 01. ožujka 2019. godine, prethodne suglasnosti dao je osnivač Grad Sisak, Klasa: 012-01/19-01/01, URBROJ: 2176/05-02-19-3 i Klasa: 012-01/19-01/01, URBROJ: 2176/05-02-19-4 dana 22. veljače 2019. godine.



RAVNATELJ USTANOVE


Mario Stipkov, struč.spec.cin.