

**Športsko-rekreacijski centar Sisak**

**Trg grada Heidenheima 1, Sisak**

**P R A V I L N I K  
O Z A Š T I T I O D P O Ž A R A**

---

**Sisak, prosinac 2019. godine**

Na temelju članka 21. stavkom 1. Zakona o zaštiti od požara (Narodne Novine broj 92/10) i članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne Novine broj 116/11), te na temelju članka 42. Statuta ustanove Športsko-rekreacijski centar Sisak (u tekstu koji slijedi: Poslodavac) Upravno vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj 17. prosinca 2019. donosi:

## **P R A V I L N I K O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara; propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

Pravilnikom o zaštiti od požara Poslodavac utvrđuje:

- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole u svezi provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti djelatnika koji obavljaju kontrolu;
- način upozoravanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo s opasnostima od požara na tom radnom mjestu kao i način obuke djelatnika glede mjera zaštite od požara te vođenje evidencije o tome;
- obaveza radnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- obaveze ravnatelja i drugih djelatnika za provedbu mjera za zaštitu od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara;
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara
- prijelazne i završne odredbe
- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
- ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo (ako su predviđeni procjenom ugroženosti i planom zaštite od požara),
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome,

- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja,
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara,
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

## Članak 2.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja djelatnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i na prostorima Poslodavca, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina, pogona i drugih sredstava rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Odredbe ovoga pravilnika odnose se na radnike Poslodavca. Obaveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovoga članka odnose se na sve osobe koje se na bilo kojoj osnovi nalaze na radu u prostorima Poslodavca radi privremenog ili povremenog obnavljanja posla te radi obnavljanja posla po posebnom ugovoru. Treće osobe za vrijeme boravka u prostorima Poslodavca dužne su u svezi sa zaštitom od požara pridržavati se mjera i naloga radnika Poslodavca.

### Članak 3.

Zaštita od požara organizira se i provodi u prostorima i okolišu Poslodavca u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ovim pravilnikom.

Poslodavac djeluje i obavlja poslove na lokacijama:

Uprava i gradski bazen:	Trg grada Heidenheima 1, Sisak
Gradski stadion:	Borisa Brnada 56, Sisak
Bazeni Caprag:	Ul. Braće Kavurić, Sisak
Ledena dvorana Zibel:	Gundulićeva bb, Sisak
Kupalište Zibel:	Hrvatskih domobrana bb, Sisak

Sastavni dio Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju Poslodavca u kategoriju ugroženosti od požara;
- drugi provedbeni planovi zaštite od požara (plan uzbunjivanja, plan evakuacije i dr.),
- upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije.
- popis i raspored vatrogasnih aparata;
- plan i program održavanja vatrogasnih aparata;
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodični pregled i kontrolno ispitivanje);
- upisnici o pregledu i održavanju stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara
- upisnici o pregledu i ispitivanju vatrobranih zaklopki
- plan i program osposobljavanja zaposlenika iz zaštite od požara

## 2. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

### Članak 4.

U okviru provođenja mjera zaštite od požara tijela i radnici Poslodavca dužni su skrbiti da se:

- pri projektiranju građevina ili izvođenju radova na postojećim građevinama, adaptaciji, rekonstrukciji i ugradnji uređaja i opreme te održavanju građevina i opreme primjenjuju propisani tehnički normativi i standardi zaštite od požara
- osigura opskrbljenost građevina vatrogasnim aparatima, drugim uređajima za gašenje požara i ostalom propisanom opremom u skladu s tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara
- električne, ventilacijske, toplinske, gromobranske, kanalizacijske i druge instalacije u građevinama izvedu, odnosno postave na način koji ne predstavlja opasnost od požara
- redovito obavlja kontrola instalacija i uređaja
- vidljivim znakovima označi zabrana pušenja u prostorima Poslodavca
- osigura ovlaštenim tijelima postavljanje instalacija i uređaja za uzbunjivanje granana
- prije rada s otvorenom vatrom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje odrede prostorije u kojima se ovi poslovi mogu obaviti i poduzmu mjere zaštite od požara te osiguraju odgovarajuća sredstva za gašenje požara
- zapaljiva ambalaža, istrošeni materijali i drugi otpad svakodnevno iznesu iz prostorija i odlože na odgovarajuće mjesto
- zapaljive tekućine ne bacaju u kanalizacijsku mrežu
- u prostorijama, osim za to određenih, ne dopusti uporaba električnih grijalica, kuhala, električnih radijatora, kalorifera i drugih električnih aparata
- osigura nesmetan prolaz na prilaznim prostorima, ulazima, izlazima, prolazima i skloništima
- sva sredstva za gašenje požara postave na pristupačna i vidna mjesta i koriste samo za potrebe gašenja požara
- mjesta na kojima se nalaze sredstva za gašenje požara, vidno označe posebnim oznakama.
- da se dimnjaci, dimovodi, ložišni objekti (kotlovnice, peći na tekuća i kruta goriva) čiste prema propisima i standardima koji važe za dimnjačarske usluge.

### **3. PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 5.**

O mjerama zaštite od požara kod Poslodavca skrbi za to stručno osposobljena osoba Poslodavca ili ovlaštena osoba ugovorne tvrtke za obavljanje poslova zaštite od požara. Poslovi osobe iz stavka 1. ovoga članka uglavljaju se odgovarajućim ugovorom. Osoba iz stavka 1. ovoga članka mora imati odgovarajuću ispravu o osposobljenosti za poslove zaštite od požara.

#### **Članak 6.**

Osoba iz članka 5. ovoga pravilnika:

- brine o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara
- ostvaruje uvid u rad tijela i radnika u svezi sa zaštitom od požara
- ispituje podatke o uporabi sredstava koja su u svezi sa zaštitom od požara
- neposredno nadzire radnike kod obavljanja poslova u svezi sa zaštitom od požara
- izvješćuje Ravnatelja o uočenim problemima i nepravilnostima
- obavlja druge poslove koji su u svezi s organiziranjem zaštite od požara.

### **4. UPOZNAVANJE RADNIKA I KORISNIKA S OPASNOSTIMA OD POŽARA**

#### **Članak 7.**

Ravnatelj ili osoba iz članka 5. ovoga pravilnika dužna je radnike Poslodavca prigodom stupanja na rad upoznati s opasnostima od požara ili mogućnosti eksplozije na konkretnom radnom mjestu.

Svi radnici Poslodavca moraju biti upoznati s mjestom na kojemu se nalazi glavni ventil za otvaranje-zatvaranje vode u građevinama te glavna sklopka za isključivanje električne energije odnosno plina te ostalih energenata.

#### **Članak 8.**

Radnici Poslodavca dužni su uključiti se u program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Raspored upućivanja radnika na osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Ravnatelj. Preslika isprave o osposobljenosti iz stavka 1. ovoga članka čuva se u dosjeu radnika.

#### **Članak 9.**

Ravnatelj i stručni suradnici trebaju upoznati radnike s općim mjerama zaštite od požara te mjerama zaštite od požara u prostorima Poslodavca.

## 5. ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA

### Članak 10.

#### Hidrantska mreža

Hidranti i hidrantska mreža (ukoliko se postave u prostorima Poslodavca) trebaju se održavati u ispravnom stanju.

U svrhu njihove uporabe kod Poslodavca će se:

- svi hidranti obilježiti oznakama,
- podzemni hidranti osigurati propisanim poklopcem, a zidni hidranti osigurati ormarićima,
- svaki zidni hidrant kompletirati s jednim do dva kotura vatrogasnih cijevi promjera 52 mm, s mlaznicom,
- osigurati prostor oko hidranta stalno slobodnim da se hidrantu može nesmetano pristupiti, a u zimsko doba stalno čistiti snijeg s poklopca hidranta,
- provjeriti najmanje jedanput mjesečno i dostupnost svih hidranata, a otklanjanje uočenih kvarova povjeriti stručnoj osobi,
- osigurati za sve hidrante tipska spojnica promjera 52 mm te nastavak istih dimenzija,
- postaviti vidna oznaka gdje se nalazi ventil za zatvaranje i otvaranje vode u građevini.

### Članak 11.

#### Vatrogasni aparati

Vatrogasni aparati moraju se postaviti na uočljivim lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati ne smiju se postaviti tako da im ručka za nošenje bude u visini iznad 1.5 m.

Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled
- periodični pregled
- unutarnji pregled (kontrolno ispitivanje).

### Članak 12.

**Redovni pregled** vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca, a provodi ga radnik iz članka 5. ovoga pravilnika.

Redovnim se pregledom utvrđuje:

- uočljivost i dostupnost aparata
- opće stanje aparata
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila
- kompletnost aparata.

Uočene nedostatke radnik iz stavka 1. ovoga članka treba sam otkloniti. Ako to nije moguće, otklanjanje nedostataka dužan je povjeriti stručnoj osobi ovlaštenog servisa. O izvršenim redovnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi upisnik. Obrazac upisnika o redovnim pregledima ručnih i prijevoznih aparata daje se u Prilogu br. 1., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

### Članak 13.

Sadržaj **periodičnog pregleda** ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, ovisno o vrsti aparata, propisan je u člancima 9. i 10. Pravilnika o vatrogasnim aparatima („Narodne novine“ broj 101/11).

Odgovorna osoba zaštite od požara odgovorna je da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama na način kako je to predviđeno citiranim Pravilnikom iz prethodnog stavka.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput godišnje.  
Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja stručnjak ovlaštene pravne osobe ili obrtnik.

### Članak 14.

Nakon izvršenog periodičnog pregleda iz članka 16. ovoga pravilnika svaki se aparat označava propisanom naljepnicom. O izvršenim periodičnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

Upisnik iz prethodnog stavka vodi odgovorna osoba zaštite od požara na obrascu br. 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

### Članak 15.

**Unutarnji pregled (Kontrolno ispitivanje)** ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, koji temeljem člana 10. Pravilnika o Vatrogasnim aparatima podliježu takvom ispitivanju obavlja ovlašteno poduzeće ili radnja koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje proizvođača ili ovlaštenog zastupnika za obavljanje kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata.

Sadržaj unutarnjeg ispitivanja kao i postupak i radnje periodičnog servisa vatrogasnih aparata, kao i unutarnji pregled spremnika vatrogasnog aparata i rokove obavljanja radnji propisuje proizvođač ili njegov ovlaštenu zastupnika propisan je člankom 10. Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN 101/11). Unutarnji pregled (kontrolno ispitivanje) vatrogasnih aparata obavlja se prema rokovima koje određuje proizvođač ili njegov ovlaštenu zastupnik.

Kontrolno ispitivanje svih ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, osim aparata sa CO<sub>2</sub>, koji su stariji od 15 (petnaest) godina obavlja se u rokovima od dvije godine. O izvršenom kontrolnom ispitivanju ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, 1. ovog članka vodi se upisnik u koji se unosi datum ispitivanja, utvrđeno stanje i tko je ispitivanje obavio.



## Članak 15.

### **Sustavi za dojavu požara**

Ispitivanje sustava za dojavu i gašenje požara koji je ili će biti postavljeni u građevinama i prostorima Poslodavca obavljat će ovlašteno poduzeće ili obrtnička radnja koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Ispitivanje ispravnog funkcioniranja sustava za dojavu požara obavljat će se u skladu s odredbama tehničkih propisa.

Ispitivanje ispravnosti sustava za dojavu obavlja se prema rokovima utvrđenim Zakonom o zaštiti od požara.

Za vrijeme ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara vodi se zapisnik u koji se unosi sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara.

Zapisnik o ispitivanju potpisuju ispitivač i odgovorna osoba u poduzeću koje je registrirano i ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje takve djelatnosti.

Odgovorna osoba zaštite od požara o izvršenim ispitivanjima vodi upisnik u koji se upisuje kad je provjera izvršena, tko ju je obavio i što je provjerom utvrđeno.

### **Sustavi za detekciju zapaljivih i opasnih plinova i para**

Ispitivanje sustava za detekciju zapaljivih i opasnih plinova i para koji su ili će biti postavljeni u građevinama i prostorima Poslodavca obavljat će ovlašteno poduzeće ili obrtnička radnja koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Ispitivanje ispravnog funkcioniranja sustava za detekciju zapaljivih i opasnih plinova i para obavljat će se u skladu s odredbama tehničkih propisa.

Ispitivanje ispravnosti sustava za detekciju zapaljivih i opasnih plinova i para obavlja se prema rokovima utvrđenim Zakonom o zaštiti od požara.

Za vrijeme ispitivanja ispravnosti sustava za detekciju zapaljivih i opasnih plinova i para vodi se zapisnik u koji se unosi sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara.

Zapisnik o ispitivanju potpisuju ispitivač i odgovorna osoba u poduzeću koje je registrirano i ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje takve djelatnosti.

Odgovorna osoba zaštite od požara o izvršenim ispitivanjima vodi upisnik u koji se upisuje kad je provjera izvršena, tko ju je obavio i što je provjerom utvrđeno.

## 6. OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA POSLODAVCA U VEZI SA ZAŠTITOM OD POŽARA

### Članak 16.

Provedba mjera zaštite od požara kod Poslodavca u obvezi je Ravnatelja:

- osigurava izvršavanje propisanih obveza iz područja zaštite od požara
- nadzire provođenje propisanih mjera zaštite od požara
- skrbi o rasporedu opreme za zaštitu od požara
- utvrđuje postupanje osoba koje borave u prostorima Poslodavca kod nastanka požara
- organizira spašavanje radnika i drugih osoba u prostorima Poslodavca u slučaju izbijanja požara
- izvješćuje Poslodavca o poduzetim mjerama zaštite od požara.

### Članak 17.

U vezi sa zaštitom od požara radnici Poslodavca su dužni:

- raditi i ponašati se tako da ne izazovu požar
- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara
- upozoravati na opasnost od požara do kojega bi moglo doći zbog nedostataka na građevinama, strojevima, opremi, instalacijama i sl.
- svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom
- obavljati svoje poslove u skladu s pravilima koja onemogućuju izazivanje požara
- sve moćebitne kvarove na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada, prijaviti ravnatelju ili osobi iz članka 5. ovoga pravilnika
- neposredno sudjelovati u gašenju požara, a o njegovu nastajanju izvijestiti vatrogasce.

## 7. DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

### Članak 18.

Svaki radnik koji uoči požar, treba ga odmah prema svojem znanju i mogućnostima uz uporabu odgovarajućih sredstava početi gasiti, upozoriti prvenstveno učenike i osobe koje se nalaze u građevini zahvaćenoj požarom, odnosno o požaru izvijestiti Ravnatelja i ovlaštenu osobu za zaštitu od požara te najbližu vatrogasnu postrojbu (tel.: 112).

Do dolaska vatrogasaca radnici Poslodavca dužni su poduzeti mjere za gašenje požara i pritom se koristiti svim primjerenim raspoloživim sredstvima.

### Članak 19.

Nakon završenog gašenja požara, ravnatelj u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar treba na mjestu požara:

- osigurati dežurstvo do jutra ako je požar gašen noću
- osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara.

### Članak 20.

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara trebaju se što prije nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje.

### Članak 21.

Ravnatelj ustanove dužan je o provedenim istražnim radnjama u svezi s nastankom požara kod Poslodavca izvijestiti vlasnika/osnivača.

## 8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Edin Safić



Ovaj pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Poslodavca datuma 18. prosinca 2019.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 01. siječnja 2020. godine.

Urbroj: 2176/05-29-19-2358

Ravnatelj:

mr. Josip Mrgan

